**湖南科技大学电子证书系统使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位  （盖章） |  |
| 申请用途 | 编制、查验查询、下载本单位颁发的荣誉证书 |
| 发布人群范围 | 🞎 本单位教工 🞎 本单位学生 🞎 本校教工 🞎本校学生 🞎其他： |
| 角色权限 | 🞎 印章审批人 个； 🞎 证书经办人 个 🞎 其他 |
| 印章权限 | 🞎 湖南科技大学印章 🞎 本单位印章 🞎 其他 |
| 是否完成培训 | 🞎 是 🞎 否 |
| 🞎 应用管理员姓名/员工号： 联系电话： | |
| **责任书**  我作为湖南科技大学电子证书系统（以下简称电子证书）申请人已经认真阅读过以下内容，并保证遵守其中的各项规定：   1. 湖南科技大学电子证书系统是为学校各级单位提供证书制作、颁发、查验、下载等功能的系统，主要解决证书制作效率低、证书无处查验、证书保管难、补办烦的困难。 2. 在使用电子证书系统时遵守国家及学校的有关法律、法规和规章制度。保证在使用该系统上传的数据信息无任何国家法律法规和社会道德所禁止的或不受欢迎的内容，否则承担由此引起的一切后果。 3. 在使用电子证书系统提供的服务时，有责任监督、审核并保证系统上传的信息内容的真实、合法和健康，确保其内容不含任何违反国家相关法规及有关使用计算机互联网的规定。保证不向他人发送恶意的、挑衅性的数据信息和商业广告。 4. 在使用电子证书系统提供的服务时，要保障系统信息数据和网络的安全。 5. 保管好电子证书系统的账号及口令，不得泄露外传。如发现账号密码泄露，应及时修改。   如果有违反以上规定的情况出现，学校将中断电子证书系统的使用权限，而不需要事先取得我单位的同意。  责任人（签字）/电话： / 申请日期： 年 月 日 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位  意 见 | 主要负责人（签字）： 年 月 日 |
| 网络中心  意 见 | 主要负责人（签字）： 年 月 日 |

说明：1、此表一式贰份，申请单位、网络中心各一份。

2、网络信息中心只受理二级单位名义提交的电子证书系统使用的申请，不受理个人的操作申请。