

**迎新服务**

**研究生新生操作手册**

**V1.0版**

**2023年08月**

**目录**

[第1章 登录 3](#_Toc601096232)

[第2章 迎新服务 5](#_Toc1776397569)

[2.1 电脑端迎新服务办理 5](#_Toc1596281589)

[2.1.1 入学教育 5](#_Toc1596281589)

[2.1.2 教育管理协议 6](#_Toc1596281589)

[2.1.3 新生选房 6](#_Toc1596281589)

[2.1.4 照片采集 8](#_Toc1596281589)

[2.1.5 学平险选择](#_Toc1596281589) 9

[2.1.6 绿色通道 1](#_Toc1596281589)0

[2.1.7 志愿服务人员 1](#_Toc1596281589)2

[2.1.8 财务缴费 1](#_Toc1596281589)3

[2.2 移动端迎新服务办理](#_Toc191464352) 14

[2.2.1 入学教育 1](#_Toc1596281589)4

[2.2.2 教育管理协议](#_Toc1596281589) 15

[2.2.3 新生选房 1](#_Toc1596281589)5

[2.2.4 照片采集 1](#_Toc1596281589)7

[2.2.5 学平险选择 1](#_Toc1596281589)7

[2.2.6 绿色通道](#_Toc1596281589) 19

[2.2.7 志愿服务人员](#_Toc1596281589) 21

[2.2.8 迎新导航 2](#_Toc1596281589)2

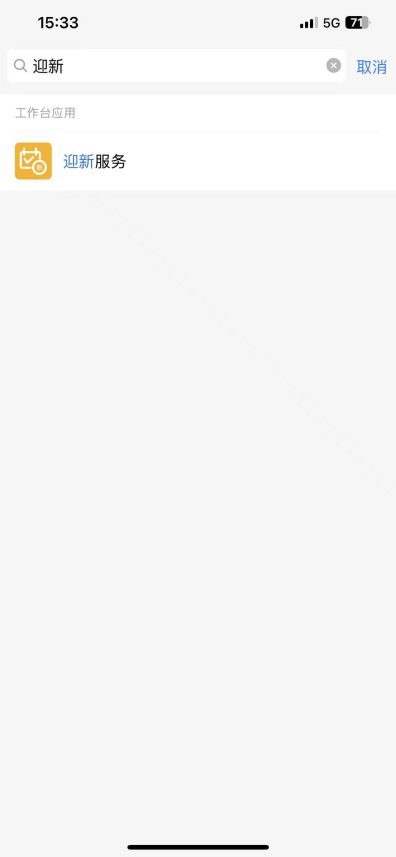
[2.2.9 财务缴费 2](#_Toc1596281589)2

## 第1章 登录

### 1.1如何登录

# **手机端(企业微信)**：登录企业微信之后，点击“工作台”搜索“迎新服务”。

# 如下图所示。

# **手机端(湖南科大)**：登录湖南科大APP之后，点击“服务中心”，在“学工服务”模块中，点击“迎新服务”，如下图所示。



# **电脑端**：打开浏览器输入“http://xgxt.hnust.edu.cn”进入后，输入学号和密码即可进入迎新服务，初次使用请先“激活账号”，推荐使用谷歌浏览器、360浏览器等主流浏览器。

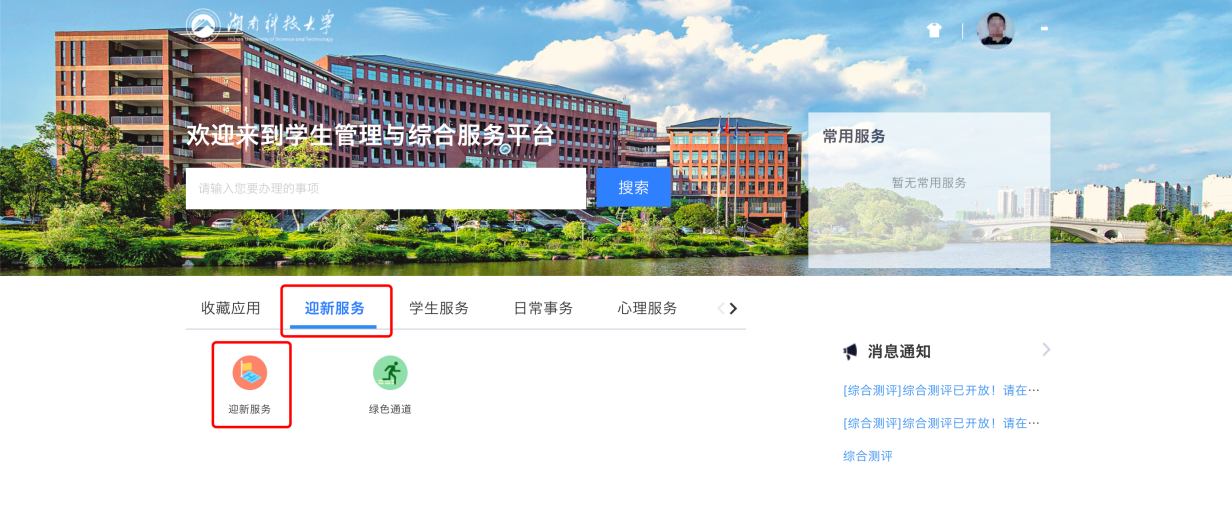
登录界面如下：

### 

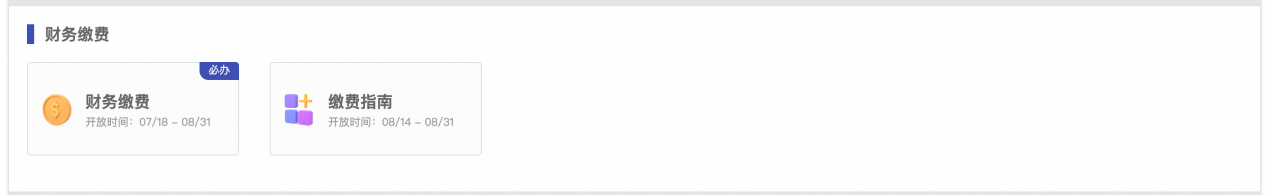
## 第2章 迎新服务

### 2.1 电脑端办理迎新服务

进入系统之后，点击“迎新服务”，点击“迎新服务”进入迎新服务办理中。



进入迎新服务之后，迎新服务分为四个模块内容，学习园地、教育管理协议、线上办理、财务缴费，需要按顺序进行办理，右上角标识为“必办”的服务为必须办理完成环节，办理完成之后在服务右上角显示“已办理”。



#### 2.1.1入学教育

点击“入学教育”即可查询到相关学习资料，点击文件名称即可进行下载学习。



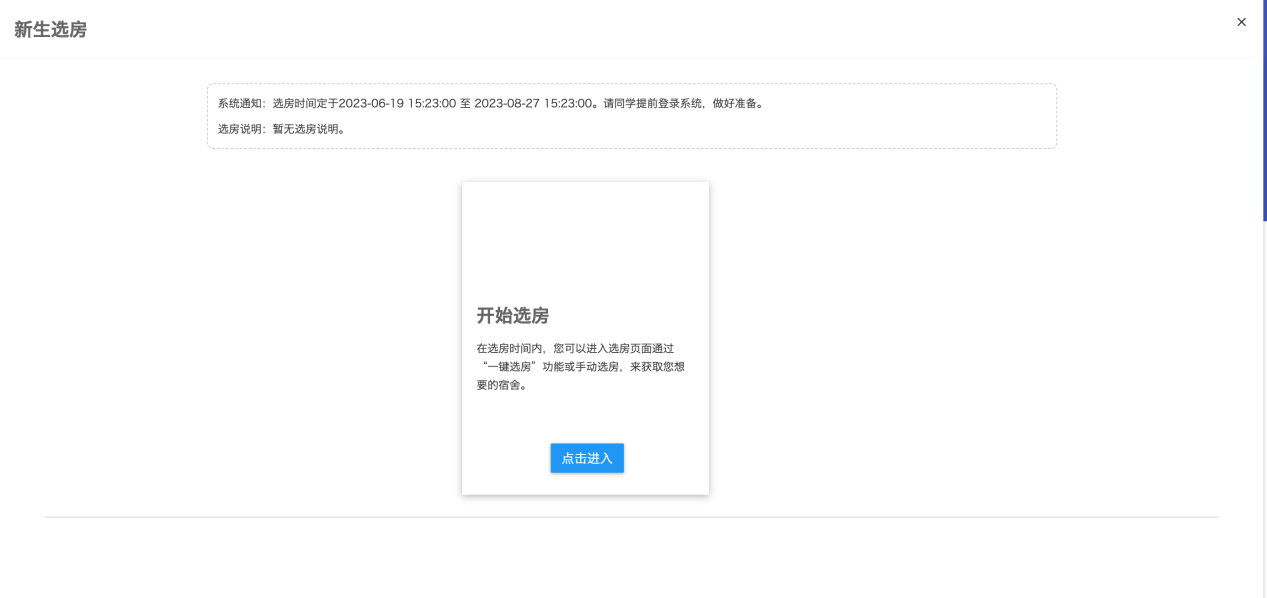
#### 2.1.2教育管理协议

点击“教育管理协议”，即可进入教育管理协议页面，阅读相关内容，可点击“我同意”，完成办理，请刷新一下网页，更新服务办理完成状态再进行办理其他服务。



#### 2.1.3新生选房

第一步：点击“新生选房”进入选房页面，点击“点击进入”；



第二步：进入选房页面，可查看楼栋房间分布图，如果对应可选楼栋涉及多栋楼，请点击上方楼栋选择进行切换，蓝色房间为可选房间，个别楼栋平面图较大，请注意左右上下拖动查看分布，点击“可选房间号”。



第三步：进入床位选择页面，点击“床位”，点击“确定”即可完成选房，或点击“随机分配”，系统自动分配床位。

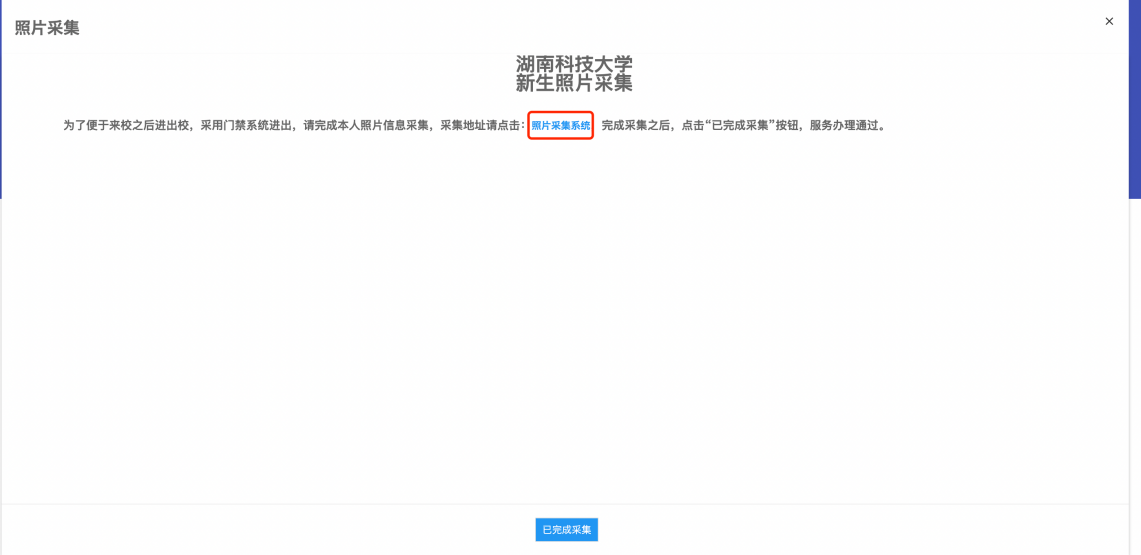


第四步：完成选房如下图所示。



#### 2.1.4照片采集

点击“照片采集”，进入采集说明页面，点击“照片采集系统”，进入人脸信息采集系统，采集完成之后，点击下方“已完成采集”按钮，完成服务办理。





#### 2.1.5学平险选择

1、购买学平险

点击“学平险选择”，进入学平险介绍页面，仔细阅读相关信息，

使用微信扫码，付款成功之后，

将付款成功页面进行上传，

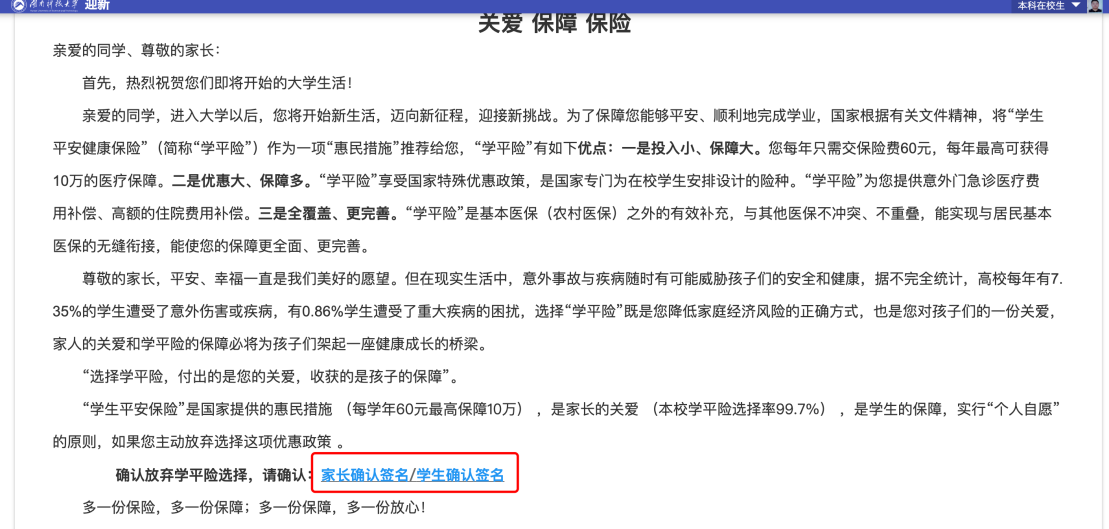
点击“我已完成支付”，完成办理，

未上传成功付款截图，无法完成服务办理。



1. 放弃购买学平险选择

第一步：点击“家长确认签名”；



第二步：阅读“自愿放弃购买学平险承诺书”，家长进行签名，请正楷签名，点击“确定”按钮完成签名；





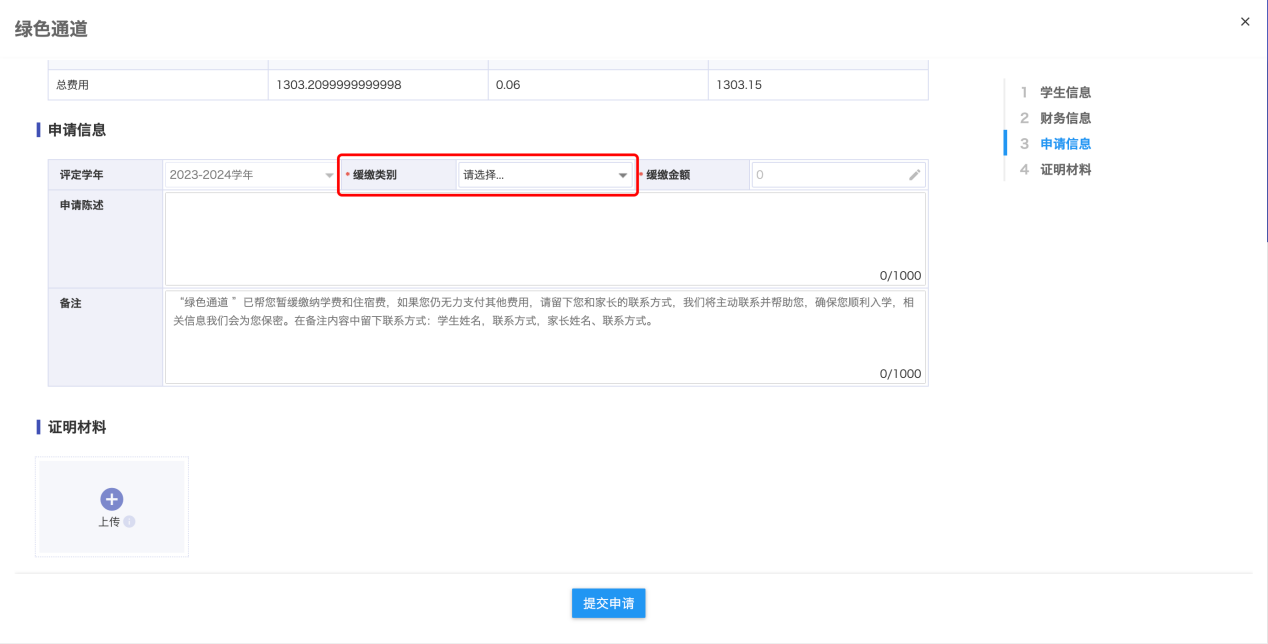
第三步：点击“学生确认签名”，本人进行签名，请正楷签名，点击“确定”按钮完成签名，家长和本人均确认签名，则本服务完成办理。





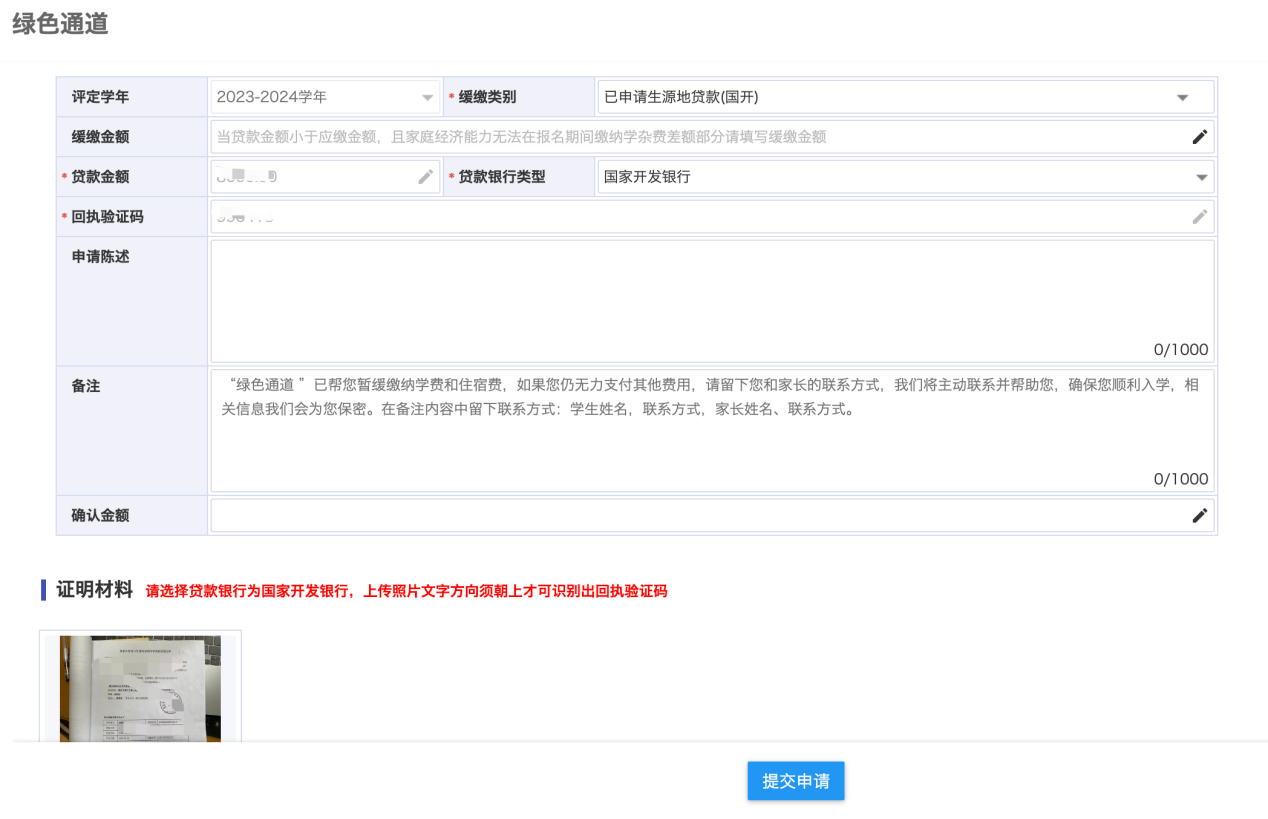
#### 2.1.6绿色通道

点击“绿色通道”，进入绿色通道办理页面，可查询到总费用，应缴总额、已缴总额、未缴总额，点击“缓缴类型”，即可进入申请页面。



1. 已申请生源地贷款(国开)

选择“已申请生源地贷款(国开)”，点击上传“证明材料”，证明材料为国家开发银行回执单，上传照片文字方向须朝上才可识别出回执验证码，避免无法自动识别出“贷款金额”和“回执验证码”，填写“缓缴金额”(不能大于应缴总金额)，填写“申请陈述”，点击“提交申请”即可完成。



1. 家庭经济困难学生学费缓交

选择“家庭经济困难学生学费缓交”，填写“缓缴金额”、“承诺最后还款时间”、“申请陈述”，上传“申请书”，点击“提交申请”即可完成。



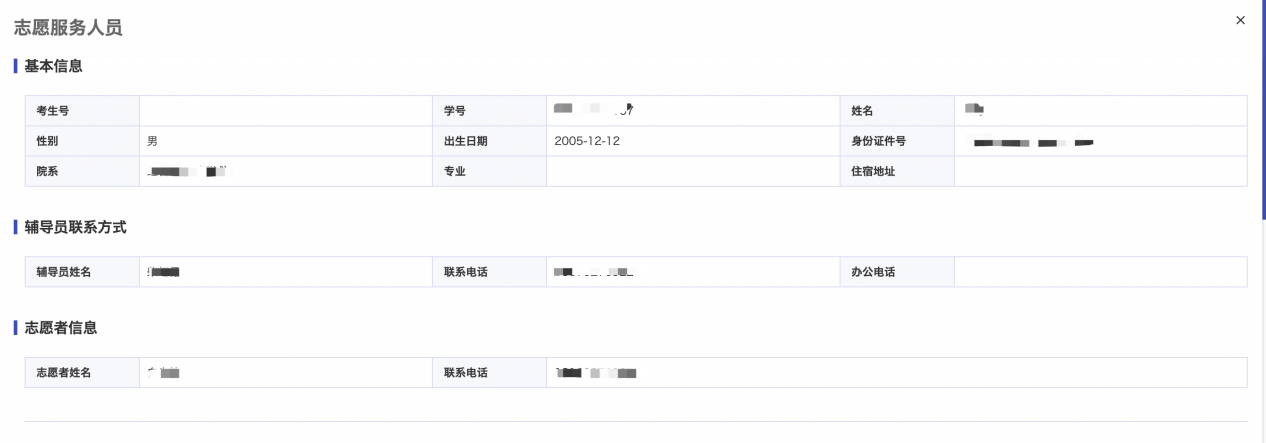
1. 已申请生源地贷款(非国开)

选择“已申请生源地贷款(非国开)”，填写“贷款金额”、“缓缴金额”、“贷款银行名称”、“申请陈述”，上传“办理贷款有效证明材料”，点击“提交申请”即可完成。



#### 2.1.7志愿服务人员

点击“志愿服务人员”，即可查询到“辅导员”、“志愿者”的姓名和联系电话，志愿者信息需要选房成功之后才显示。



#### 2.1.8财务缴费

第一步：点击“财务缴费”，即可查询到缴费信息的明细和合计，

完成所有缴费即可完成服务办理，

绿色通道申请审核通过之后，贷款金额和缓交金额等于应缴金额，服务办理完成，

点击“前往缴费”，



第二步：进入缴费须知页面，可按提示完成缴费，缴费完成之后，请刷新页面，再进入“财务缴费”中，查询缴费情况。



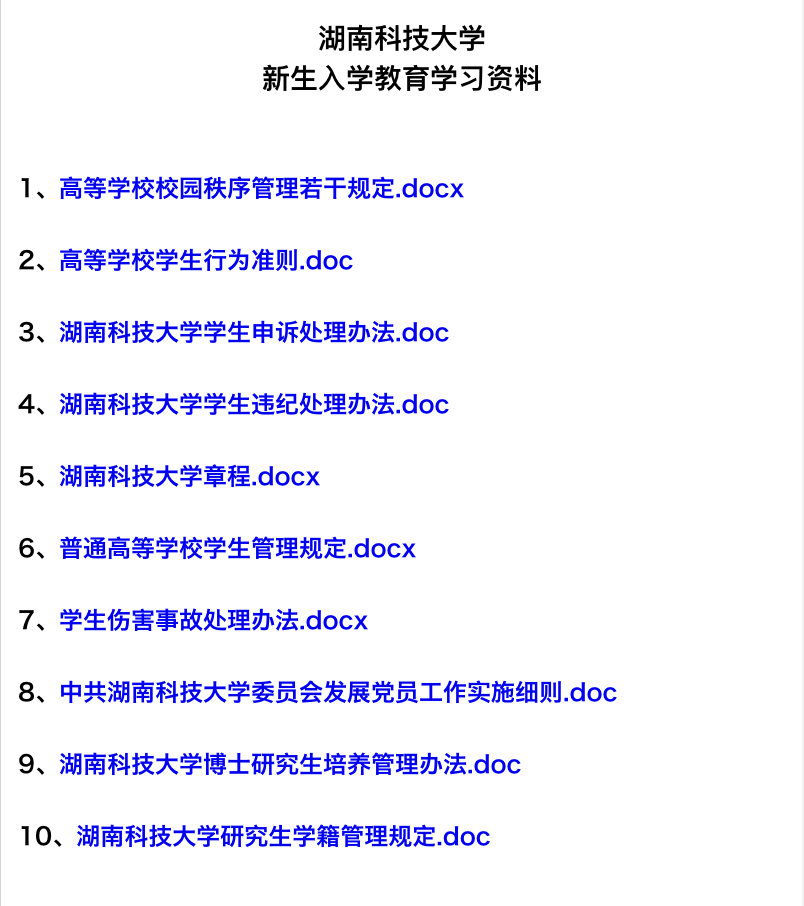
### 2.2手机端办理迎新服务

进入迎新服务之后，迎新服务分为四个模块内容，学习园地、教育管理协议、线上办理、财务缴费，需要按顺序进行办理，服务前面有“\*”为必须办理完成环节，办理完成之后在服务名称后显示“”。



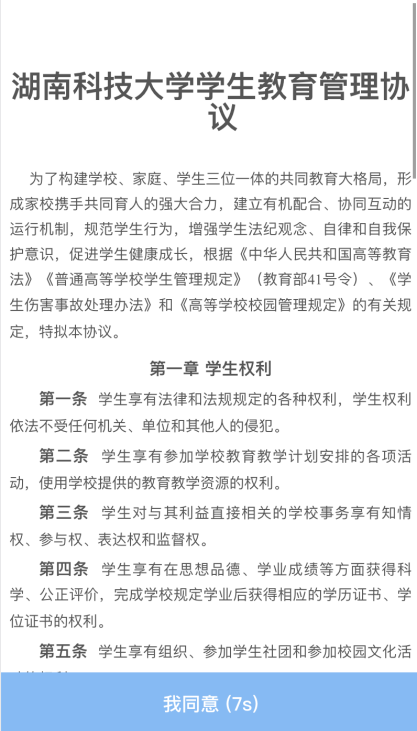
#### 2.2.1入学教育

点击“入学教育”即可查询到相关学习资料，点击文件名称即可在线学习。



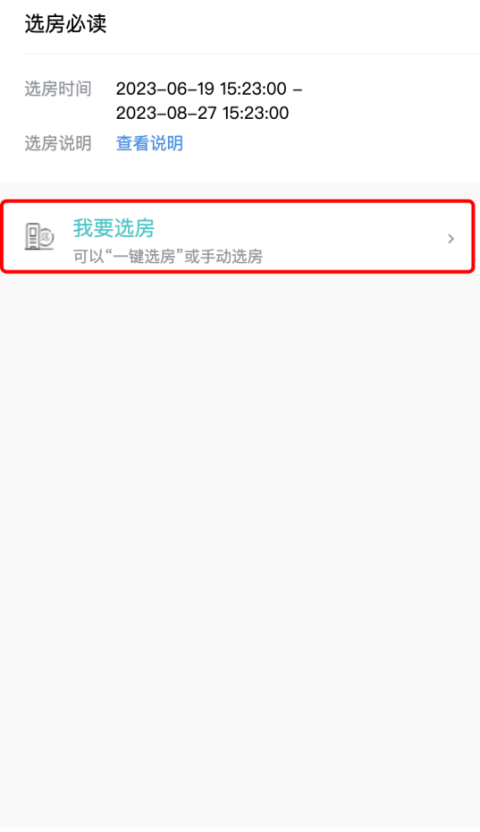
#### 2.2.2教育管理协议

点击“教育管理协议”，即可进入教育管理协议页面，阅读相关内容，可点击“我同意”，完成办理。



#### 2.2.3新生选房

第一步：点击“新生选房”进入选房页面，点击“我要选房”，即可显示可选房间，点击“选择”按钮。



第二步：点击“选择该宿舍”，点击“床位号”，点击“确定”按钮即可完成选房，或点击“随机分配”，系统自动分配床位。



#### 2.2.4照片采集

点击“照片采集”，进入采集说明页面，点击“照片采集系统”，需要再次输入账号密码进行登录，进入人脸信息采集系统，采集完成之后，点击下方“已完成采集”按钮，完成服务办理。



#### 2.2.5学平险选择

1、购买学平险

点击“学平险选择”，进入学平险介绍页面，仔细阅读相关信息，

使用微信扫码，付款成功之后，

将付款成功页面进行上传，

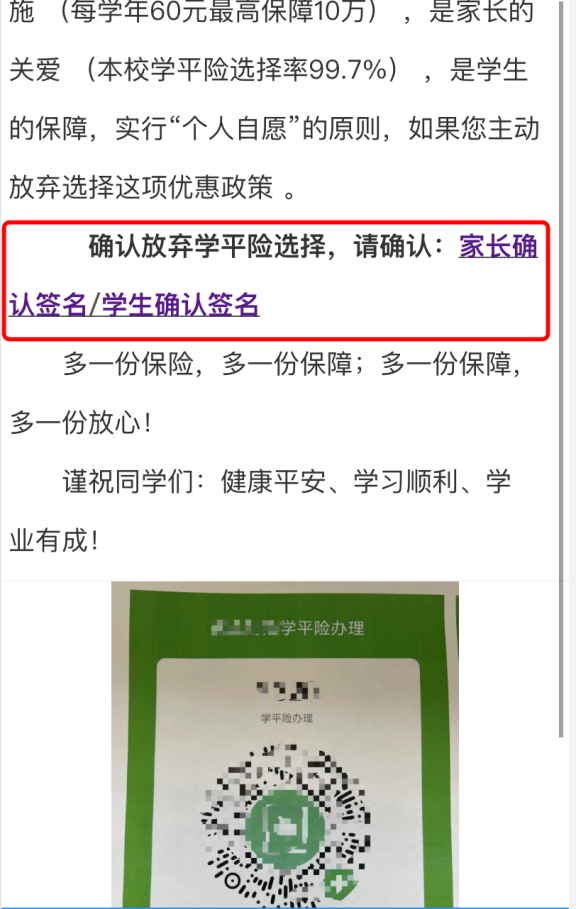
点击“我已完成支付”，完成办理，

未上传成功付款截图，无法完成服务办理。

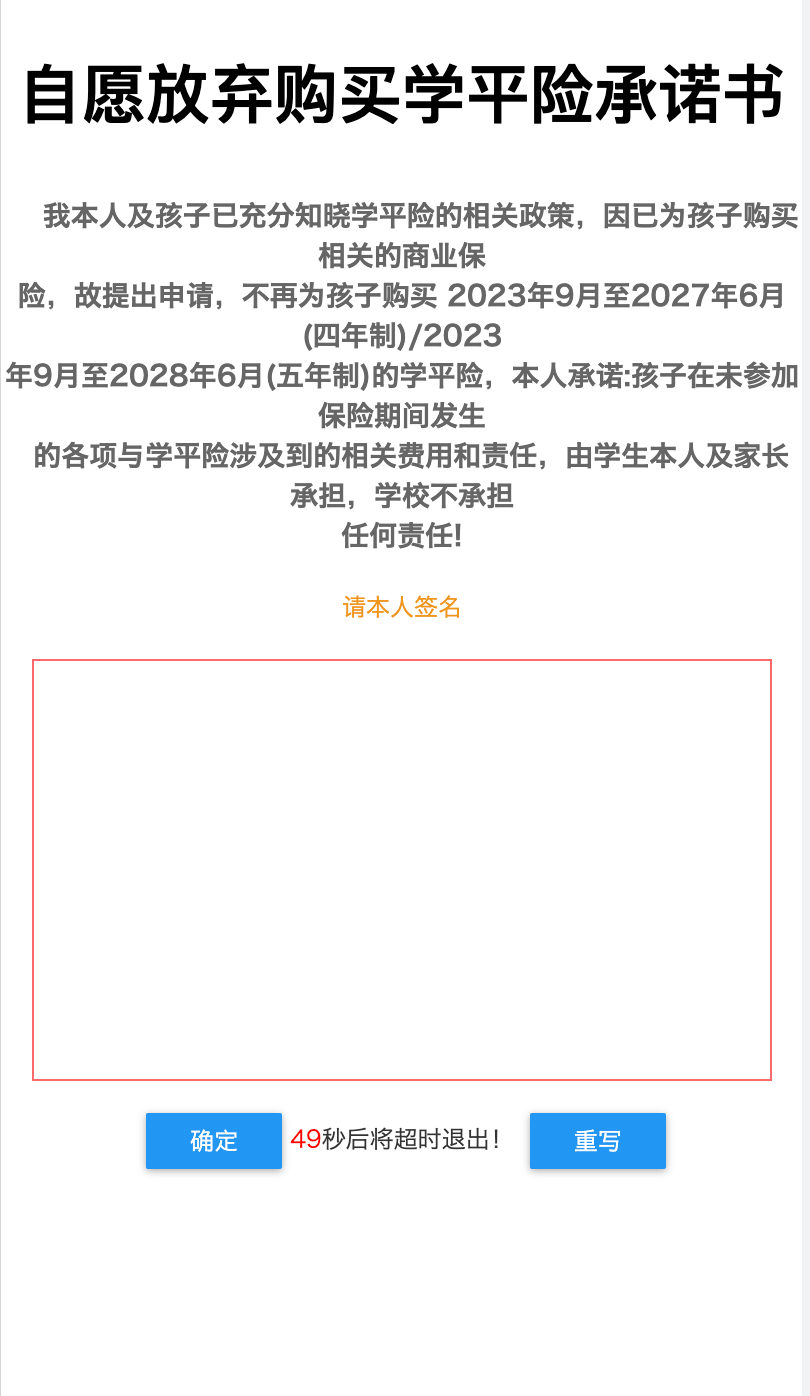


2、放弃购买学平险选择

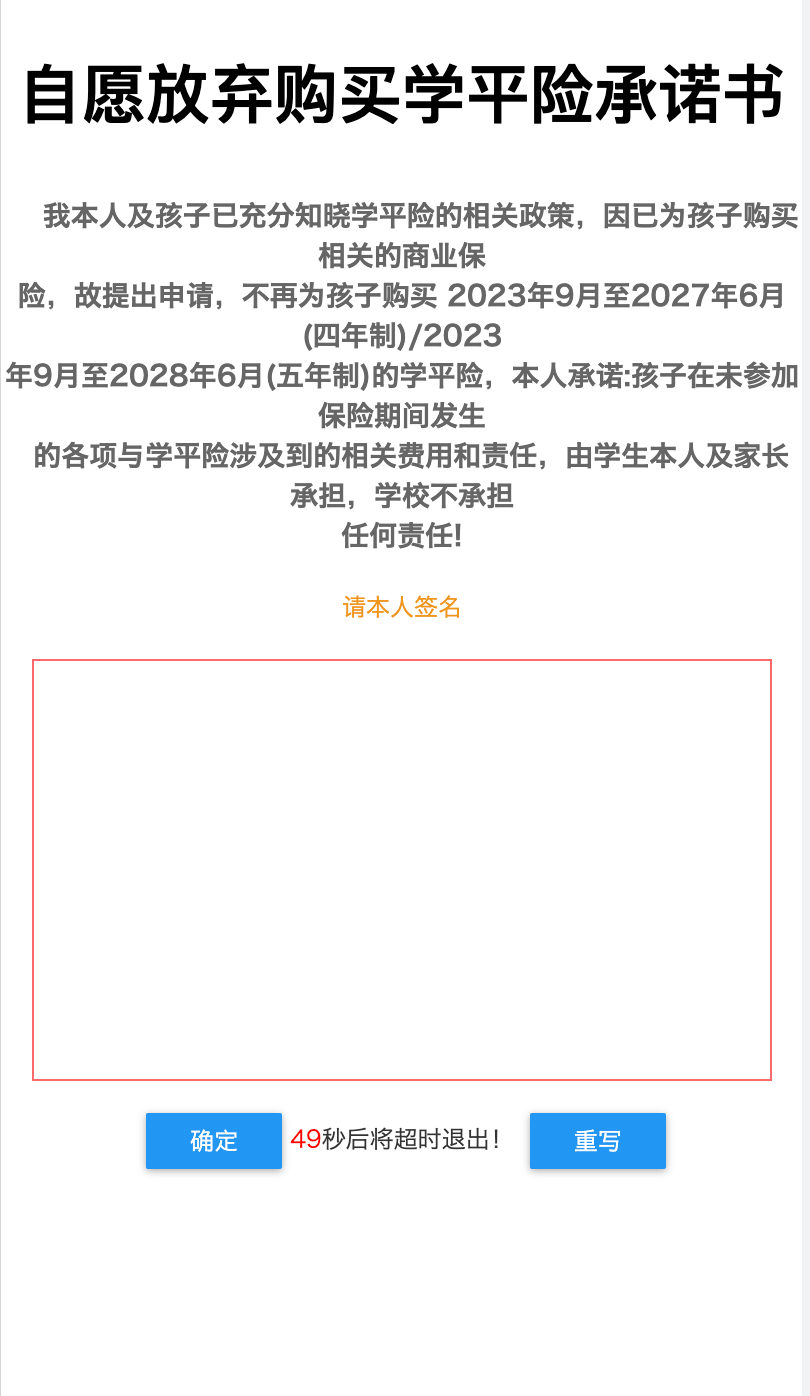
第一步：点击“家长确认签名”；



第二步：阅读“自愿放弃购买学平险承诺书”，家长进行签名，请正楷签名，点击“确定”按钮完成签名；



第三步：点击“学生确认签名”，本人进行签名，请正楷签名，点击“确定”按钮完成签名，家长和本人均确认签名，则本服务完成办理。



#### 2.2.6绿色通道

点击“绿色通道”，进入绿色通道办理页面，可查询到总费用，应缴总额、已缴总额、未缴总额，点击“缓缴类型”，即可进入申请页面。



1、已申请生源地贷款(国开)

选择“已申请生源地贷款(国开)”，选择“贷款银行类别”为“国家开放银行”，点击上传“证明材料”，证明材料为国家开发银行回执单，上传照片文字方向须朝上才可识别出回执验证码，避免无法自动识别出“贷款金额”和“回执验证码”，填写“缓缴金额”，填写“申请陈述”，点击“提交申请”即可完成。



2、家庭经济困难学生学费缓交

选择“家庭经济困难学生学费缓交”，填写“缓缴金额”、“承诺最后还款时间”、“申请陈述”，上传“申请书”，点击“提交申请”即可完成。



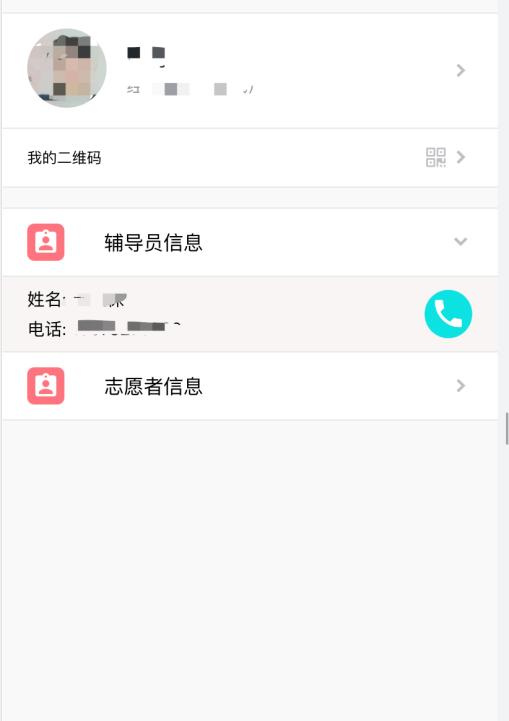
3、已申请生源地贷款(非国开)

选择“已申请生源地贷款(非国开)”，填写“贷款金额”、“缓缴金额”、“贷款银行名称”、“申请陈述”，上传“办理贷款有效证明材料”，点击“提交申请”即可完成。



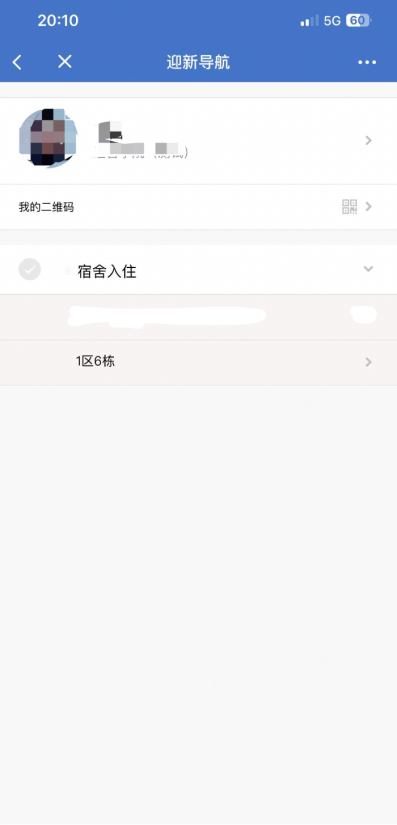
#### 2.2.7志愿服务人员

点击“志愿服务人员”，即可查询到“辅导员”、“志愿者”的姓名和联系电话，志愿者信息需要选房成功之后才显示。



#### 2.2.8迎新导航

点击“迎新导航”，即可显示宿舍楼栋信息，点击宿舍楼栋，即可显示导航地图，点击“开始导航”，即可打开地图进行导航，企业微信默认打开为“腾讯地图”。

#### 2.2.13财务缴费

第一步：点击“财务缴费”，即可查询到缴费信息的明细和合计，

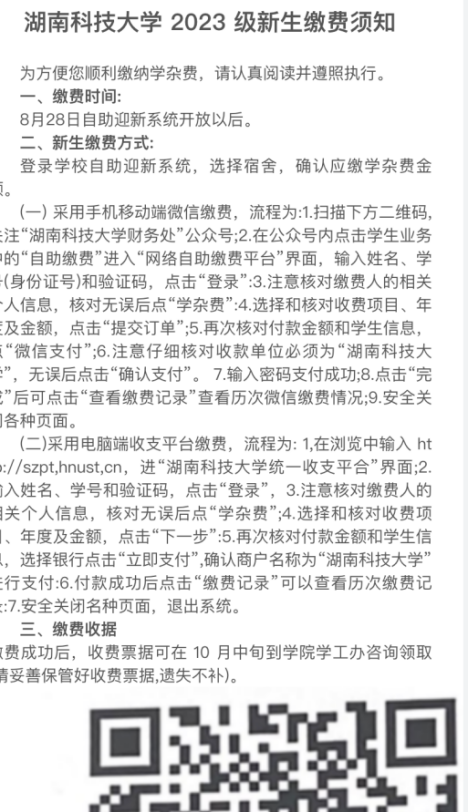
完成所有缴费即可完成服务办理，

绿色通道申请审核通过之后，贷款金额和缓交金额等于应缴金额，服务办理完成，

点击“前往缴费”；



第二步：进入缴费须知页面，可按提示完成缴费，缴费完成之后，再进入“财务缴费”中，查询缴费情况。



---文档完毕---