**基地成员入驻申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请对象** | □教师 □学生 □团队 □其他 | | |
| **申 请 人** |  | **工号/学号** |  |
| **学院/年级专业** |  | **联系方式** |  |
| **团队名称** |  | **指导老师** |  |
| **团队职务** |  | **入驻起止时间** |  |
| **入驻工作室** | □314 □315 □320 □319自习室 □其他 | | |
| **入驻目的**  **（说明负责的工作事宜）** |  | | |
| **指导老师意见** | 签字 ： 年 月 日 | | |
| **信息化办意见** | 签字 ： 年 月 日 | | |
| **入驻承诺** | 1. 按工作\项目申请入驻，入驻期间，将严格遵守学校及信息化工作办公室的管理规定，严格自律，爱护公共财产及其他入驻人员的财产。 2. 基地开放时间：周一至周日8:00-22:00。 3. 任何时间阶段，不会在基地场所留宿，不会邀请和准许入驻人之外其他人员长时间（超过10分钟）驻留场所进行与学习、工作无关活动。 4. 在基地场所的活动不会影响到基地的其他入驻成员。 5. 自愿接受并配合网络信息中心因工作需要缩短入驻时间的工作要求。 6. 自觉遵守基地的各项规章制度，如有特殊要求，请与网络信息中心联系沟通。   本人已知晓上述内容，签字： 日期： | | |